

ਅਨੁਕੂਲ ਪ੍ਰੋਕਟਿਸਸ ਕੋਡ ("ਐੱਫ ਪੀ ਸੀ")

ਡੀ ਲੇਜ ਲੈਂਡੈਨ ਫਾਈਨੈਂਸ਼ੀਅਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਇੰਡੀਆ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਲਿਮਿਟਡ ("ਕੰਪਨੀ")

1. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਦੋ ਭਾਗ ਹਨ: ਵਿਕਰੇਤਾ ਵਿੱਤ, ਅਤੇ ਖੇਤੀ ਵਿੱਤ. ਵਿਕਰੇਤਾ ਦੇ ਗਾਹਕ ਵਿੱਤ ਵੰਡਨਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਹਨ, ਗੈਰ-ਰਿਟੇਲ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਅਤੇ ਇਸਲਈ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਖੇਤੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਗਾਹਕ ਪੇਂਡੂ ਭਾਰਤ ਦੇ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਗੇ ਵਿਕਰੇਤਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਸੰਚਾਰ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹਨ. ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟਰੈਕਟਰ ਲੇਨ ਗ੍ਰਹਕਾਨਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਵਾਗਤ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਚੀ ਸਮਾਸੂਚੀ ਆਦਿ ਖੇਤੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਹਨ ਉਹ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਨਾਲ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਗਾਹਕ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹਨ. ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟੈਂਡਰਡ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਟੈਮਪਲੇਟਸ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ.
2. ਜਿੱਥੇ ਕੰਪਨੀ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪੱਟਿਆਂ ਜਿਹੀਆਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਦੇਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਤਪਾਦ ਐਫ.ਪੀ.ਸੀ. ਗੈਰ-ਵਿੱਤੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਲਈ ਇਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਕਿ ਇਹ ਲਾਭਦਾਇਕ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਵਿਹਾਰਕ ਜਾਂ ਅਮਲੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਭਵ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ. ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਲੀਜ਼ ਮੁੱਖ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਵਿਵਸਥਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਸਾਲਾਨਾ ਤੌਰ ਤੇ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪੱਟਿਆਂ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚ ਵਿਆਜ (ਕਰਜ਼ਾਈ) ਦੀ ਦਰਦਾ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ ਨਹੀਂ ਕਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਜੋਖਮ ਨੂੰ ਤਰਤੀਬ ਦੇਣ ਅਤੇ ਤਰਕ ਲਈ ਤਰਕ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਹੈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਰਗਾਂ ਦੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਚਾਰਜ ਕਰਨਾ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਦਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਟਿਆਂ ਸਮਝੌਤੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪੱਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ.
3. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਗੈਰ-ਰਿਟੇਲ ਗਾਹਕ ਅਧਾਰ ਨੂੰ ਉਧਾਰ ਵਿਕਰੇਤਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਹੈ ਗਾਹਕਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਦੇ ਪੱਖੀ ਗੱਲਬਾਤ ਅਤੇ ਚਰਚਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਹੋਣ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ ਨਾ ਕਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਤੌਰ ਤੇ ਇੱਕ ਬਿਲੇ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਇਕ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਤਾਲਮੇਲ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਨੂੰ ਇੱਕ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹਾਸਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇੱਕ ਸਵੀਕਾਰਤਾ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇਣ ਲਈ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ.

4. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਵਪਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਖੇਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ। ਇਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਨਾਲ ਅਰਥਪੂਰਨ ਤੁਲਨਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਧਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੇ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇਵੇਗੀ ਅਤੇ ਦਰਸਾਏਗਾ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿੱਤ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹਨ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਹਾਲਾਂਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਤਰਕ ਦੀ ਰਾਇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇਕਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਜਿੱਥੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਵਰਤਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਕੰਪਨੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੀ: ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਬਜ਼ਾ ਕਰ ਲਿਆ। ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਲੇ ਅਪ ਕਰੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇੱਕ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਇਹ ਮੰਨਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੇਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸੇ ਦੁਆਰਾ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਗਾਹਕ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਵੇਗਾ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਰਨ ਲਈ ਜੇਕਰ ਅਤੇ ਤਰਕ ਦੀ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ।
5. ਗਾਹਕ ਦੀ ਪਛਾਣ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਮਿਆਰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕੰਪਨੀ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਗਾਹਕ ਸੰਪਰਕ ਦੌਰਾਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮ ਇਕ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤਕ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਗਾਹਕ / ਐਂਟੀ-ਮਨੀ ਲਾਂਡਰਿੰਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਮਿਆਰ।
6. ਅੰਤਿਮ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤੇ ਅਤੇ ਨਾਲ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਦੀ ਰਕਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦਿੱਤੀ, ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ (ਉਧਾਰ) ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਰੈਡਿਟ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੱਸੀ ਗਈ ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਯੋਗ ਕਰੇਗੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਲੱਗਣ ਵਾਲੇ ਸਹੀ ਦਰ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਲਈ ਦੇਰ ਨਾਲ ਦਰਸਾਏ ਵਿਆਜ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਵਿੱਚ ਮੋੜਨ ਵਿੱਚ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ / ਸਮੂਹ, ਸਾਰੇ ਕਾਰਜਕ੍ਰਮ / ਅਨੁਸਾਰੀ / ਘੇਰਿਆਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਹਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਵੰਡਣ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੰਪਨੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਮੂਲ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖੇਗੀ।

7. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿਚ ਬਦਲਾਵ ਸਮਝੌਤਾ ਚਾਰਜ ਕੀਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਮਤ ਵਿਚ ਬਦਲਾਵ, ਜਾਂ ਚਾਰਜਿੰਗ ਦਾ ਆਧਾਰ ਫਲੋਟਿੰਗ / ਅਨੁਕੂਲ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਅਤੇ ਚਾਰਜਜ਼ ਸੰਭਾਵਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਕੋਈ ਫੇਕਰੇਜ / ਪੂਰਵ-ਅਦਾਇਗੀ ਖਰਚੇ / ਜੁਰਮਾਨੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਮਿਆਦ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ / ਜੁਰਮਾਨੇ ਨਹੀਂ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ.
8. ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਹੱਦ ਅਤੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿਚ ਦੱਸੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਦੱਸ ਦੇਵੇਗੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜਦੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਕਾਰਜਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਯਾਦ ਕਰਨ / ਧਾਉਣ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲੈਂਦੇ ਹੋਏ ਵਾਧੂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ.
9. ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੇਲੇ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ / ਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਇਜ਼ ਹੱਕ ਜਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਾਅਵੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਗਾਹਕ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਫੁੱਲ ਬਾਕੀ ਦਾਅਵਿਆਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਜਿਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਹੱਕ ਹੈ ਉਸ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਦ ਤੱਕ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਦਾਅਵੇ ਨੂੰ ਸੈਟਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਸਮਾਰੋਹ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ.
10. ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿਚ ਦਖਲ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗੀ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਕਿ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਸਮਝੌਤਾ ਉਦੋਂ ਤਕ ਨਹੀਂ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਨਵੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਕਿ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ.
11. ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਇਤਰਾਜ਼ ਇਕ ਗਾਹਕ ਨੂੰ 21 ਦਿਨਾਂ ਕੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਸੰਬੋਧਨ ਕਰੇਗੀ ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਰਸੀਦ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਦਿਨ. ਅਜਿਹੇ ਤਬਦੀਲੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਨੂੰ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਅਨੁਰੂਪਤਾ ਨਾਲ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕੋਈ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਜਾਂ ਨਿਯਮ.
12. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿਚ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਯੋਗ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਰੰਮਤ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸਮਝੌਤਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਵਿਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਰਿਸਪੌਂਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਰਤਾਂ. ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਜਿਸ ਦਾ ਇਕ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਨੂੰ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਦਸਤਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਅਤੇ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦੇ ਂਗ.
13. ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ / ਮੁੜ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਚ ਪ੍ਰੇਸ਼ਾਨੀ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ, ਸੰਵੇਦਨਸ਼ੀਲ ਘੰਟਿਆਂ 'ਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨਾ, ਜਾਂ ਮਾਸਪੇਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਤਾਕਤ. ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਰਿਕਵਰੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਇਸਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਹੈ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਗਾਹਕਾਂ

ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਲਈ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ. ਕੰਪਨੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤੀਜੇ ਪੱਖ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿਚ ਉਚਿਤ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ. ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਸੌਦੇ ਵਿਚ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ.

14. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ: ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ("GRM") ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ / ਵਪਾਰ ਦੇ ਸਥਾਨਾਂ ਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸਦੇ ਬਾਅਦ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ. ਉਧਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਵਿਵਾਦਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਰੇ / ਸਮੀਖਿਆ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਉੱਚ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਕਰੈਡਿਟ ਜੋਖਮ ਦੇ ਅੰਡਰਗ੍ਰਾਫੀ ਤੋਂ ਸੁਤੰਤਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸੁਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ. ਜੀਆਰਐਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ (ਟੈਲੀਫੋਨ / ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਈਮੇਲ ਪਤਾ) ਵੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਲੋਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੰਪਨੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਜੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ / ਵਿਵਾਦ ਦਾ ਹੱਲ ਨਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਗਾਹਕ NBFC ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਦਾ ਦਫਤਰ, C/o ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ, RBI ਬਾਈਕੁਲਾ ਦਫਤਰ ਦੀ ਇਮਾਰਤ, ਸਾਹਮਣੇ। ਮੁੰਬਈ ਸੈਂਟਰਲ ਰੇਲਵੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਬਾਈਕੁਲਾ, ਮੁੰਬਈ - 400 008 ਜਾਂ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ("ਆਰਬੀਆਈ") ਦੇ ਮੁੰਬਈ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਦੇ ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਇੰਚਾਰਜ ਨੂੰ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੀਆਰਐਮ ਵਿਚ ਸੰਬੰਧਤ ਸੰਪੂਰਨ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ. ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਲੋਕਪਾਲ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨੇਡਲ ਅਫਸਰ ਦੀ ਵੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ.

15. ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਨਜ਼ਰਸਾਨੀ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ (i) ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਪੱਖ ਅਭਿਆਸ ਜ਼ਾਬਤੋ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਰਕੂਲਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਤੇ (ii) ਜੀਆਰਐਮ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੱਧਰਾਂ 'ਤੇ. ਅਜਿਹੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਏ, ਤਾਂ ਐੱਫ ਪੀ ਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ. ਸਮੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀ ਇਕ ਸੰਗਠਿਤ ਰਿਪੋਰਟ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਸਾਲਾਨਾ, ਨਿਯਮਤ ਅੰਤਰਾਲਾਂ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.

16. ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੇ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਢੁਕਵੇਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਿਧਾਂਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਹਨ ਗਾਹਕਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਮਾਰਕੀਟ ਸੈਕਟਰਾਂ ਵਿਚ ਮੁਕਾਬਲੇਬਾਜ਼ ਦਬਾਅ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਵਿੱਤੀ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾਦਾਰ ਵਿਕਲਪ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਚਾਰਜ ਕਰਨ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕੁਦਰਤੀ ਉਪਾਅ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਗਾਹਕ ਬੋਰਡ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਵਿਆਜ ਦਰ ਮਾਡਲ ਅਪਣਾਏਗਾ ਦਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਰਕ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫੰਡ, ਮਾਰਜਿਨ ਅਤੇ ਜੋਖਮ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਆਦਿ ਦੀ ਲਾਗਤ ਆਦਿ ਕਰਜ਼ੇ, ਕਰੈਡਿਟ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ

ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਅਤੇ ਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋਖਮ ਅਤੇ ਤਰਕ ਦੀ ਰਫਤਾਰ ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨੂੰ ਕਰੈਡਿਟ ਸਮਝੌਤਾ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼. ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋਖਮਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪਹੁੰਚ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਵਿੱਖੀ ਬਦਲਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ.

ਤਾਰੀਖ:	ਸਤੰਬਰ 16, 2021
ਬੋਰਡ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ:	ਸਤੰਬਰ 16, 2021
ਅਗਲੀ ਸਮੀਖਿਆ ਤਾਰੀਖ:	ਸਤੰਬਰ 16, 2023
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮਾਲਕ:	ਪਾਲਣਾ