

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

DLL Finansal Kiralama A.Ş.

Versiyon 2.0 – 28 Ocak 2020

Onaylayan: KVKK Komitesi

Sahibi: KVKK Komitesi

Uyarı: Bu belge sadece iç kullanım içindir ve DLL dışındaki kişilerle paylaşılmamalıdır.

Belge Tarihçesi

Versiyon	Tarih	Yazar	Değişiklikler
1.0	05/06/2018	KVKK Komitesi	-
2.0	28/01/2020	KVKK Komitesi	Komite tarafından gerekli güncelleme ve eklemeler yapılmıştır.

İçindekiler

1	AMAÇ ve KAPSAM.....	4
2	TANIMLAR.....	5
3	KİŞİSEL VERİ.....	6
4	AZAMI TASARRUF İLKESİ.....	10
5	KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ ve ANONİMLEŞTİRİLMESİ.....	10
6	İŞLEM GÜVENLİĞİ.....	10
7	DENETİM.....	11
8	İHLALLERİN BİLDİRİMİ.....	11
9	ÇEREZLER ve BENZERİ TEKNOLOJİLER.....	11
10	YÜRÜRLÜK ve GÜNCELLEMELER.....	13

1 AMAÇ ve KAPSAM

Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası isimli işbu Politika, kişisel verilerin işlenmesine yönelik kurallar bütününe açıklayarak gerekli bilgilendirmeleri yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

ŞİRKET, faaliyetlerini gerçekleştirebilmek adına, kefillerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının, müşterilerinin, ziyaretçilerinin ve iş başvurusunda bulunmak suretiyle ya da diğer herhangi bir amaç veya kanal vesilesi ile ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerini hukuka uygun bir biçimde işlemektedir.

İşbu politikanın amacı, ŞİRKET'in yürüttüğü bu işleme faaliyetleri ve kişisel ilgili sistemler konusunda açıklamada bulunarak ilgili kişileri bilgilendirmek ve böylece kişisel veriler hususunda şeffaflık sağlamaktır.

Bu bağlamda, ŞİRKET KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesini, bu işlemeye konu alınan veri sahiplerini ve bu kişilerin haklarını, çerez ve benzeri teknolojilerinin kullanımı ile birlikte, işbu Politika' da detaylandırarak açıklamış bulunmaktadır.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası ("POLİTİKA"); De Lage Landen Finansal Kiralama A.Ş.'nin ("ŞİRKET") kişisel verileri işlediği herhangi bir sürece dâhil olan tüm departmanlarını, çalışanlarını ve 3. partileri ile ŞİRKET'nin kişisel veriler üzerinde uygulayacağı tüm faaliyetlerini kapsar.

Yeni mevzuatlar ile belirlenmesi durumunda, ŞİRKET, kişisel veriler üzerinde yeni mevzuatlara uyumlu olacak şekilde politikasını güncelleyerek mevzuat gerekliliklerine uyacaktır. Politika'nın ŞİRKET tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olduğuna kanaat getirildiği durumlarda ŞİRKET, uygulayacağı adımları, gerek görülmesi durumunda Hukuk Birimi'ne ve Üst Yönetime danışarak, yeniden belirleyecektir.

2 TANIMLAR

ŞİRKET:	De Lage Landen Finansal Kiralama A.Ş.
Politika:	Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası
Komite:	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında ŞİRKET'in KVKK ve ikincil mevzuat kapsamında yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, ŞİRKET'in bu kapsamda gerek kendi bünyesinde gerekse üçüncü taraflara karşı yürüttüğü ve yürüteceği iş, işlem ve süreçlerin planlanması, icra edilmesi ve takip edilmesi amacıyla oluşturulmuş olan komite.
Kişisel Veri:	Kimliği belirli veya belirlenebilir her türlü bilgidir ve kişinin fiziksel, ekonomik, kültürel, sosyal veya psikolojik kimliğini ifade eden somut bir içerik taşıması veya kimlik, vergi, sigorta numarası gibi herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm hallerini kapsar.
Özel Nitelikli Kişisel Veri:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Açık Rıza:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme:	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel Verileri İşleme:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. Verilerin ilk defa elde edilmesinden başlayarak veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm işlem türleri bu kapsama girmektedir.
KVKK:	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

3 KİŞİSEL VERİ

3.1 Kişisel Veri İşlemesine İlişkin Genel İlkeler

ŞİRKET, KVKK 4. maddesinin 2. fıkrası uyarınca ve işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilmiş olan amaçlar kapsamında, aşağıdaki ilkelere uygun olarak kişisel veri işlemektedir:

Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma: ŞİRKET, topladığı ya da kendisine diğer üçüncü kişilerden gelen kişisel verilerin kaynağını sorgular ve bunların hukuka uygun ve dürüstlük kuralları çerçevesinde elde edilmesine önem verir.

Doğru ve gerektiğinde güncel olma: ŞİRKET, bünyesinde bulundurduğu bütün kişisel verilerin doğru ve güncel olmasına, yanlış bilgi içermemesine ve nihayet kişisel verilerde değişiklik olduğu takdirde bunları kendisine iletiği anda ivedilikle güncellemeye önem verir.

Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme: ŞİRKET, yalnızca KVKK madde 5'te sayılan haller ve bunlar dışında kalan durumlarda ilgili kişilerin açık rızalarını belirli amaç ve sürenin belirtildiği onay formları aracılığı ile yazılı olarak almak suretiyle ve Politika'da belirlenen amaçlarla sınırlı bir şekilde verileri işler. Faaliyet amacı dışında verileri işlemez, kullanmaz ve kullandırmaz.

İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma: ŞİRKET, kişisel verileri yalnızca işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve hizmetin gerektirdiği ölçüde kullanır.

İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme: ŞİRKET işlemekte olduğu kişisel verileri; İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği Hukuku, Sosyal Güvenlik Hukuku, Türk Ticaret Hukuku ve sair mevzuatta belirlenen sürelerle uygun olarak ve Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen sürelerle sınırlı olacak şekilde muhafaza eder. Buna karşın; ilgili amaçlar veya hukuka uygunluk nedenleri ortadan kalktığında ŞİRKET kişisel veriyi siler, yok eder ya da anonimleştirir. Kişisel veriler, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'ndaki usul ve kurallara uygun olarak gerekli işlemlere tabi tutulmaktadır.

3.2 ŞİRKET Tarafından İşlenen Veriler

Kişisel veriler ŞİRKET bünyesinde veri sahiplerinden alınan açık rıza aracılığıyla veyahut ta KVKK'nın 5. ve 6. maddelerince açık rızaya tabi olmaksızın yürütülebilecek faaliyetler

işığında işlenmekte olup, bu veriler ancak işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde işlem görmektedir. ŞİRKET ile

veri sahibi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine, kullanılan iletişim kanallarına ve bahsi geçen amaç bilgisine bağlı olarak çeşitlenmekte ve farklılaşmakta olan ve işbu Politika'daki ilkelere uyumlu bir şekilde işlenen bu kişisel veri türleri aşağıdaki gibidir:

İsim, soy isim, meslek, unvan, çalışma bilgisi, eğitim durumu, cinsiyet, medeni durum, eş/çocuk bilgisi, vatandaşlık durumu, askerlik bilgisi, adli sicil bilgisi, vergi mükellefiyeti durumu gibi veri sahibini tanıttıcı bilgiler,

Nüfus cüzdanı fotokopisi, nüfus sureti fotokopisi, pasaport ve sürücü belgesi gibi kimlik tespit belgelerinde bulunan doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, kan grubu, din ve fotoğraf gibi veriler,

Adres, elektronik posta, telefon ve faks numarası gibi iletişim bilgileri ile birlikte, telefon görüşmeleri ve elektronik posta yazışmaları kapsamındaki iletişim kayıtları ve diğer sesli veriler,

Vergi levhası, ticaret sicil gazetesi, yetki belgesi, yeterlilik belgeleri, imza sirküleri ve faaliyet belgesi gibi tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişi bilgileri,

Fiyatlandırma, mutabakat, tahsilat ve ödeme faaliyetlerine ilişkin detaylı finansal veriler.

3.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler, ŞİRKET tarafından aşağıdaki amaçlar kapsamında işlenebilmekte olup, bu amaçların ve ilgili yasal sürelerin öngördüğü müddetçe saklanabilmektedir:

- ŞİRKET tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden müşterileri faydalandırmak için iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması,
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Grup ŞİRKETlerinin ŞİRKETler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi konusunda destek olunması,
- ŞİRKET'in ve ŞİRKET ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması,
- ŞİRKET ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amaçlarıyla ticari faaliyetlerin yürütülmesi.

3.4 Kişisel Verilerin Aktarılması

ŞİRKET, işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde ve KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddeleri uyarınca yurt içi ve yurt dışı veri aktarımı yapmaktadır ve kişisel veriler bu kapsamda kullanılan sunucu ve elektronik

ortamlarda işlenerek saklanabilmektedir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve ŞİRKET arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibariyle aşağıdaki gibidir:

- Hizmet alınan yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişiler, Doğrudan ve dolaylı hissedarlar,
- İşe alım ve işten çıkış için SGK,
- BDDK raporlaması için BDDK, Maliye raporlaması için GİB, MASAK, Finansal Kurumlar Birliği,
- Polis Merkezi,
- Hizmet ve/veya danışmanlık alınan kişi ve kurumlar, Sözleşme imzalanan iş ortakları.

3.5 Kişisel Verilerin Toplanması

ŞİRKET tarafından işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için KVKK'nın 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörülen şartlar çerçevesinde direk olarak çalışanlar ve müşterilerden, tedarikçilerden, iş ortaklarından, grup ŞİRKETlerinden, çağrı merkezinden, resmi kurumlardan ve diğer fiziki ortamlardan kişisel veri edinebileceği gibi, internet siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığı ile de kişisel veri toplayabilmektedir.

3.6 Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel veriler ŞİRKET bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politika'da da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, KVKK'nın 7'nci maddesi uyarınca ŞİRKET tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

3.7 KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hakları düzenlenmektedir ve bu madde uyarınca veri sahipleri ŞİRKET üzerinde aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıdaki haklardan birinin kullanılması amaçlı olarak veri sahiplerinden gelecek talepler, ŞİRKET tarafından en geç 30 gün içerisinde karşılanacaktır. ŞİRKET, faaliyetlerini gerçekleştirebilmek adına, kefillerinin, tedarikçilerinin, çalışanlarının, müşterilerinin, ziyaretçilerinin ve iş başvurusunda bulunmak suretiyle ya da diğer herhangi bir amaç veya kanal vesilesi ile ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerini hukuka uygun bir biçimde işlemektedir.

İşbu politikanın amacı, ŞİRKET'in yürüttüğü bu işleme faaliyetleri ve kişisel ilgili sistemler konusunda açıklamada bulunarak ilgili kişileri bilgilendirmek ve böylece kişisel veriler hususunda şeffaflık sağlamaktır.

Bu bağlamda, ŞİRKET KVKK kapsamında kişisel verilerin işlenmesini, bu işlemeye konu alınan veri sahiplerini ve bu kişilerin haklarını, çerez ve benzeri teknolojilerinin kullanımı ile birlikte, işbu Politika' da detaylandırarak açıklamış bulunmaktadır. delagefinansal@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilecektir. Taleplerin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda ŞİRKET ilgili mevzuat kapsamında belirlenen tutarlarda ücret talep edebilecektir.

3.8 Yurtdışına Veri Aktarımı

İşlenme, depolanma, idare veya işbu Politika'da belirtilmiş başkaca bir kullanım amacıyla işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için kişisel veriler mevzuata uygun biçimde yurt dışına aktarılabilir. Bu aktarımlarda kişisel verilerin gerektiği şekilde korunması için gerekli önlemler alınır.

3.9 Kişisel Verilerin Güvenliği

ŞİRKET, kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumaya önem verir. Bu doğrultuda, kişisel verileri yetkisiz erişim, zarar, kayıp veya ifşaya karşı korumak için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri alınır. Bu doğrultuda gerekli sistemsel erişim kontrolleri, veri erişim kontrolleri, güvenli transfer kontrolleri, iş sürekliliği kontrolleri ve diğer gerekli kurumsal kontroller uygulanır.

4. AZAMI TASARRUF İLKESİ

Azami tasarruf ilkemiz uyarınca, ŞİRKET tarafından işlenen kişisel veriler, yalnızca gerekli olduğu kadar ve yeterli olacak şekilde işlenir. Bu doğrultuda; yalnızca, KVKK md.5'te belirtilen nedenlere dayanılarak ve Politika'da belirlenen kişisel veriler tarafımızca toplanacak olup, gerekli olmayan kişisel veriler toplanmayacak, işlenmeyecek ve muhafaza edilmeyecektir. ŞİRKET tarafından işlenen pek çok kişisel veri, ŞİRKETin bilişim sistemlerine aktarılır; gerekli olmayan veriler ise Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası kapsamında sisteme kaydedilmez, silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Bu veriler, istatistiki amaçlarla kullanılabilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ ve ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası uyarınca; kanunen gerekli olan sürelerin dolması, yargı süreçlerinin tamamlanması veya KVKK madde 5 ve 6 kapsamında kişisel verilerin işlenmesi bakımından hukuka uygunluk nedenleri ortadan kalktığında, ŞİRKET tarafından bu kişisel veriler kendiliğinden ya da ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da anonim hale getirilir. Kişisel verilerin imha edildiği süreler ve bunların yöntemleri, ilgili Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilmektedir.

6. İŞLEM GÜVENLİĞİ

ŞİRKET tarafından toplanan kişisel verilerin korunması ve yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve ilgili kişilerin mağdur olmaması için gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Bu çerçevede yazılımların standartlara uygun olması, iş ilişkisi kurulan üçüncü kişilerin özenle seçilmesi ve ŞİRKET içinde de işbu Politika ve diğer iç düzenlemelere riayet edilmesi sağlanmaktadır. Alınan teknik tedbirler, kurumun iç düzenlemelerinden biri olan Bilgi

Güvenliği Yönergelerinde detaylı olarak belirlenmiş olup, tüm önlemler sürekli olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir.

7. DENETİM

ŞİRKET, kişisel verilerin korunması konusunda gerekli iç ve dış denetimleri yaptırır ve kişisel verilerin korunması bakımından gerekli denetim mekanizmalarını oluşturur. Kurum içinde kişisel verilerin korunması ile ilgili kurallara uyulmasının sağlanması ve denetlenmesi bakımından Yönetim Kurulu, Kişisel Verileri Koruma Komitesini oluşturmuştur.

8. İHLALLERİN BİLDİRİMİ

ŞİRKET, kişisel verilerle ilgili herhangi bir ihlal olduğu kendisine bildirildiğinde, söz konusu ihlali gidermek için ŞİRKET iç düzenlemelerinden biri olan Acil Durum Politikası'nı dikkate alarak derhal harekete geçer. ŞİRKETin, KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kusuru ile gerçekleştirdiği bir ihlalin bulunması halinde, ilgili kişinin zararını en aza indirir ve zararı telafi eder. Kişisel verilerin dışarıdan yetkisiz kimselerce ele geçirildiği tespit edilir ise, bu durum derhal, ŞİRKET içinde kişisel verilerin korunmasından sorumlu olarak görevlendirilen Kişisel Verileri Koruma Komitesi tarafından işlemin gerçekleştiği andan itibaren 72 saat içinde Kişisel Verileri Kurumuna bildirilir.

9. ÇEREZLER ve BENZERİ TEKNOLOJİLER

9.1 Genel

Kullanılmakta olan internet tarayıcısı aracılığı ile internet ağ sunucusu tarafından kullanıcıların cihazlarına gönderilen küçük veri dosyaları çerez olarak anılmakta olup, internet siteleri bu çerezler vasıtası ile kullanıcıları tanımaktadır ve çerezlerin ömrü tarayıcı ayarlarına bağlı olarak farklılaşmaktadır.

Bu çerezler, ŞİRKET tarafından yönetilmekte olan sistemler aracılığıyla oluşturulmaktadır.

9.2 Çerez Türleri

Ana kullanım amacı kullanıcılara kolaylık sağlamak olan çerezler, temel olarak 3 ana grupta toplanmaktadır:

Oturum Çerezleri: İnternet sayfaları arasında bilgi taşınması ve kullanıcı tarafından girilen bilgilerin sistemsel olarak hatırlanması gibi çeşitli özelliklerden faydalanmaya olanak sağlayan çerezlerdir ve ŞİRKET internet sitesine ait fonksiyonların düzgün bir şekilde işleyebilmesi için gereklidir.

Performans Çerezleri: Sayfaların ziyaret edilme frekansı, olası hata iletileri, kullanıcıların ilgili sayfada harcadıkları toplam zaman ile birlikte

siteyi kullanım desenleri konularında bilgi toplayan çerezlerdir ve ŞİRKET internet sitesinin performansını artırma amacıyla kullanılmaktadır.

Fonksiyonel Çerezler: Kullanıcıya kolaylık sağlanması amacıyla önceden seçili olan seçeneklerin hatırlatılmasını sağlayan çerezlerdir ve ŞİRKET internet sitesi kapsamında kullanıcılara gelişmiş internet özellikleri sağlanmasını hedeflemektedir.

9.3 Çerezlerin Kullanım Amaçları

ŞİRKET tarafından kullanılmakta olan çerezlere ait kullanım amaçları aşağıdaki gibidir:

Operasyonel amaçlı kullanımlar: ŞİRKET, sistemlerinin idaresi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla, bu sitedeki fonksiyonlardan yararlanmayı sağlayan veyahut düzensiz davranışları tespit eden çerezler kullanabilmektedir.

İşlevselliğe yönelik kullanımlar: ŞİRKET, sistemlerinin kullanımını kolaylaştırmak ve kullanıcı özelinde kullanım özellikleri sağlamak amacıyla, kullanıcıların bilgilerini ve geçmiş seçimlerini hatırlatan çerezler kullanabilmektedir.

Performansa yönelik kullanımlar: ŞİRKET, sistemlerinin performansının artırılması ve ölçülmesi amacıyla, gönderilen iletilerle olan etkileşimi ve kullanıcı davranışlarını değerlendiren ve analiz eden çerezler kullanabilmektedir.

9.4 Çerezleri Devre Dışı Bırakmak

Çerez kullanımı birçok tarayıcıda önceden tanımlı bir şekilde seçili olarak bulunmaktadır ve kullanıcılar bu seçim durumunu tarayıcı ayarlarından değiştirebilmekte ve dolayısıyla da mevcut çerezleri silip ileriki çerez kullanımlarını da reddedebilmektedir; nitekim çerez kullanımının iptal edilmesi halinde ŞİRKET sistemlerindeki bir takım özelliklerden faydalanılamaması söz konusu olabilmektedir.

Çerez kullanım seçiminin değiştirilmesine ait yöntem, tarayıcı tipine bağlı olarak değişmekte olup, ilgili hizmet sağlayıcıdan dilendiği zaman öğrenilebilmektedir.

10. YÜRÜRLÜK ve GÜNCELLEMELER

İşbu Politika Komite tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir. Politikada yapılacak değişiklikler ve bu değişikliklerin yürürlüğe konulması konusunda gereken çalışmalar Komite tarafından yapılacak ve değişiklikler Komite onayından sonra yürürlüğe girecektir.

Mevzuat değişiklikleri, atıf yapılan bir teknik standarttaki değişme, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun işlemleri ve/veya vereceği kararlar ile mahkeme kararları doğrultusunda Komite bu Politikayı gözden geçirme ve gerekli durumlarda Politikayı güncelleme, değiştirme veya ortadan kaldırıp yeni bir Politika oluşturma hakkını saklı tutar.

Komite, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek olacak şekilde güncellenen Politika'yı e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacak ve kurumsal intranet üzerinden çalışanlarının erişimine sunacaktır.

Politika, olağan olarak yılda bir defa gözden geçirilerek güncellenir. Politikanın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi Komite'ye aittir.